



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок восстановления в число обучающихся
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России



**ПОРЯДОК
ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФГБОУ ВО СГМУ (г. АРХАНГЕЛЬСК) МИНЗДРАВА РОССИИ**

Версия 6.0

Дата введения: 01 сентября 2026 года

Архангельск

2026

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Директор центра карьеры	Семенова Е.В.	26.08.26
Проверил	Начальник учебного управления	Хромова А.В.	24.08.26
	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Сороченко Н.С.	24.08.26
	Руководитель службы делопроизводства и контроля документооборота	Коптяева Т.А.	24.08.26
Согласовал	Проректор по учебной работе	Турабов И.А.	24.08.26
	Председатель совета обучающихся	Васильев А.А.	24.08.26



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок восстановления в число обучающихся
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

1. Рассмотрен на заседании Ученого совета, протокол № 1 от «28» августа 2026 г.
2. Утвержден и введен в действие приказом и.о. ректора № 494 от «31» августа 2026 г.
3. Введен в действие взамен «Порядка восстановления в число обучающихся» версия 5.0 от 18 декабря 2024 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4. Общие положения	5
5. Правила восстановления	5
6. Порядок и сроки восстановления	6
7. Оформление документов при восстановлении	7
8. Утверждение и изменение порядка	9
Приложение 1	10
Приложение 2	11



1.ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий Порядок восстановления в число обучающихся ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России определяет общие требования к процедуре восстановления (далее – порядок восстановления) лиц, ранее обучавшихся в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России (далее - Университет) по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке данного Порядка использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 № 762;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утверждённый приказом Минобрнауки России от 7 апреля 2025 г. № 312;
- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122;
- Устав ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России.

3.ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

ФГТ – федеральные государственные требования.



4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Право на восстановление в Университет имеют лица, ранее обучавшиеся в Университете, в течение пяти лет после отчисления из него по инициативе обучающихся с сохранением той основы обучения (за счет средств федерального бюджета (далее – бюджетной) или с полным возмещением затрат), в соответствии с которой они обучались до отчисления.

Лица, отчисленные из Университета за академическую неуспеваемость (в том числе по результатам государственной итоговой аттестации), могут быть восстановлены в течение пяти лет после отчисления из Университета для продолжения обучения с возможностью сохранения той основы обучения (бюджетной или с полным возмещением затрат), на которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, но не более 2-х раз.

Лица, отчисленные из Университета за несоблюдение требований Устава Университета и/или Правил внутреннего распорядка обучающихся, а также лица, не прошедшие первую промежуточную аттестацию, права на восстановление не имеют.

5. ПРАВИЛА ВОССТАНОВЛЕНИЯ

Решение о восстановлении принимается Советом деканов.

Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Совета деканов.

Совет деканов правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 списочного состава.

Восстановление в число обучающихся производится на вакантные места по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), формам обучения (очной, очно-заочной, заочной) и на соответствующем курсе обучения.

Восстановление в число обучающихся осуществляется по тому же направлению подготовки (специальности), по той же форме обучения (очной, очно-заочной, заочной) и не выше курса и семестра, на котором обучающийся Университета обучался до отчисления.



Восстановление на другой уровень образования, другое направление подготовки (специальность) или другую форму обучения (очную, очно-заочную, заочную) возможно по заявлению претендента и решению Совета деканов.

Восстановление в число обучающихся на соответствующий курс и семестр возможно не ранее учебного года (семестра), следующего за тем, в котором данное лицо было отчислено из Университета.

Лица, отчисленные из Университета, восстанавливаются на соответствующий курс и семестр для продолжения обучения с перезачетом ранее изученных дисциплин и практик и ликвидацией разницы в программах (при наличии).

Лица, освоившие образовательную программу полностью, но отчисленные как не прошедшие государственную итоговую аттестацию, восстанавливаются для повторного прохождения государственной итоговой аттестации.

Плата за восстановление в Университет не взимается.

6. ПОРЯДОК И СРОКИ ВОССТАНОВЛЕНИЯ

Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Университете, производится по их личному заявлению (Приложение 1). К заявлению прилагаются документ о предыдущем образовании и справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении, либо в заявлении указывается, что перечисленные документы не истребованы и находятся в Университете.

Заявление на имя ректора с указанием причины, учебного года, курса и семестра отчисления, основы предшествующего обучения (бюджетной или с полным возмещением затрат) подается в деканат факультета.

До даты заседания Совета деканов специалисты по учебно-методической работе деканатов проводят сопоставление сведений о дисциплинах и практиках, указанных в справке установленного образца об обучении в образовательном учреждении, с действующим на момент восстановления учебным планом соответствующей образовательной программы, оформляемое протоколом соответствия (приложение 2), а также проверку сведений, указанных в заявлении лицом, претендующим на восстановление.



На основании проведенного сопоставления и проверки сведений деканат факультета готовит к заседанию Совета деканов:

- проект распоряжения о ликвидации разницы в программе претендующим на восстановление на соответствующий курс, в течение учебного года;
- предложения о понижении курса обучения в связи с большим объемом разницы в программе (суммарно 30% и более от общего объема часов, отведенных на изучение дисциплин/прохождение практик на соответствующем курсе обучения), с учетом, что общая продолжительность обучения лица, восстанавливаемого, не должна превышать установленный ФГОС срок обучения по соответствующему направлению подготовки (специальности) более, чем на один год;
- предложения об отказе в восстановлении на основании обстоятельств, выявленных в результате проверки сведений, указанных в заявлении.

Перед заседанием Совета деканов Центр карьеры Университета готовит сведения о количестве вакантных мест, финансируемых из федерального бюджета, и количестве вакантных мест для обучения с полным возмещением затрат.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых из федерального бюджета, лицо может претендовать на восстановление на вакантные места для обучения по соответствующему направлению подготовки (специальности) высшего образования и программам подготовки среднего звена на соответствующем курсе и форме обучения при полном возмещении затрат за обучение.

Заявления претендентов на восстановление рассматриваются Советом деканов, на котором определяется дата восстановления.

Восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации в Университете осуществляется за 1 неделю до ее проведения.

Восстановление для продолжения обучения после отчисления за неуплату осуществляется с даты, следующей за датой отчисления, по заявлению претендента, без решения Совета деканов, в течение месяца после отчисления при наличии оплаты.

7. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ВОССТАНОВЛЕНИИ

Восстановление в Университете производится на основании приказа ректора или проректора по учебной работе при наличии решения Совета деканов о восстановлении.



Проекты приказов готовят деканаты факультетов в срок не позднее 5 рабочих дней после даты принятия решения о восстановлении.

Восстановление в число обучающихся для обучения при полном возмещении затрат производится после представления подписанных ими договоров об обучении и платежных документов, подтверждающих оплату обучения, но не позднее дня, предшествующего началу обучения.

В приказе о восстановлении указываются:

- ☐ фамилия, имя, отчество;
- ☐ причина отчисления, номер и дата соответствующего приказа;
- ☐ направление подготовки (специальность), форма, курс (год) и семестр, на которые восстанавливается лицо, с указанием номера учебной группы, в состав которой включен обучающийся;

☐ основа, в соответствии с которой будет проходить обучение (за счет средств федерального бюджета, полное возмещение затрат);

☐ дата, с которой восстановлен обучающийся;

Основанием приказа о восстановлении является:

- ☐ выписка из протокола Совета деканов о восстановлении с указанием номера и даты (для лиц, кроме отчисленных за неуплату);
- ☐ договор об обучении с указанием номера и даты заключения (для лиц, восстановленных на обучение на платной основе).

При восстановлении лица, ранее отчисленного из Университета, восстанавливается его личное дело, в которое вкладываются следующие документы:

- ☐ заявление о восстановлении;
- ☐ выписка из приказа или копия приказа о восстановлении;
- ☐ распоряжение о ликвидации разницы в программе обучения;
- ☐ документ о предыдущем образовании;
- ☐ справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении;
- ☐ другие документы, полученные и/или отправленные в ходе процедуры восстановления.



8. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ПОРЯДКА

8.1. Настоящий Порядок вводится в действие с момента подписания приказа ректором Университета.

8.2. Ответственность за соблюдение требований, изложенных в данном Порядке несут деканы факультетов, начальник учебного управления, проректор по учебной работе.

8.3. Изменения и дополнения в Порядок вносятся по инициативе:

- ректора Университета;
- проректора по учебной работе;
- начальника управления правового и кадрового обеспечения;
- начальника учебного управления.

**ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России****Порядок восстановления в число обучающихся
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России**

Приложение 1

Образец заявления о восстановлении

*И.о ректора (председателя приемной комиссии)
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
Быловой Н.А.*

от

Фамилия	_____		Гражданство	_____	
Имя	_____		Документ, удостоверяющий личность	_____	
Отчество	_____			_____	
Дата рождения	_____		серия	№	_____
Место рождения	_____		Когда и кем выдан:	_____	

Проживающего (ей) по адресу: _____

Телефон: - _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число обучающихся _____ курса _____
_____ формы _____
очной, очно-заочной или заочной _____ наименование учебного структурного подразделения
направление подготовки /специальность _____
код и наименование направления подготовки/специальности _____
профиль/специализация /магистерская программа _____
основа обучения _____ нормативный срок обучения _____
Бюджетная или с полным возмещением затрат
для _____ с _____
продолжения обучения/подготовки ВКР или прохождения ГИА/ИА/защиты ВКР _____ дата
Ранее обучался (ась) в _____
на _____ курсе _____ формы на _____ основе
очной, очно-заочной или заочной _____ Бюджетная или с полным возмещением затрат
по направлению подготовки/ специальности _____
код и наименование подготовки/специальности _____
Был(а) отчислен(а) _____
дата отчисления, дата и номер приказа, причина отчисления _____

О себе сообщаю следующее: _____

Предыдущее образование: _____ Окончила(а) в _____

Аттестат/диплом серия, № _____ выданный _____

Иностранный язык: _____

В настоящее время работаю _____

название предприятия, организации, занимаемая должность _____

С порядками отчисления обучающихся из ФГБОУ ВО СГМУ ; восстановления в число обучающихся; перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую; с уставом и Правилами внутреннего распорядка университета, с лицензией на право осуществления образовательной, со свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а).
Необходимые документы прилагаю.

дата
Декан факультета _____подпись
_____ / _____
подпись _____ расшифровка _____Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до _____ (дата)
« _____ » _____ 202 _____



Приложение 2

Протокол соответствия

дисциплин и практик, ранее освоенных лицом, претендующим на восстановление (перевод, выход из академического отпуска) в Университет, с действующим учебным планом соответствующей образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего образования (среднего профессионального образования)

указывается код и наименование направления подготовки (специальности)

Сопоставление проведено на основании справки установленного образца об обучении в образовательном учреждении, выданной «__»____20__ №____ или сведений, указанных в зачетной книжке

Фамилия, имя, отчество

Семестр	Наименование дисциплин	Количество часов /ед. общей трудоемкости по учебному плану	Количество часов /ед. общей трудоемкости, ранее изученных лицом	Недостаток часов		Соответствие (перезачет или разница в программе)	Оценка по итоговому контролю перезачитываемых дисциплин, практик («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено»)
				Общая трудоемкость	в том числе аудиторные часы		

Специалист по УМР _____

подпись

ФИО

Декан _____

подпись

ФИО

Дата _____